

Załącznik nr 1 - Informacja z procesu inkubacji spółki (startupu) w ramach Platformy startowej¹

- 1) Nazwa Platformy startowej, w ramach której inkubowany był startup.
- 2) Dane identyfikacyjne spółki:
 - dane spółki (nazwa, nr KRS, adres rejestracji),
 - dane pomysłodawców: imię i nazwisko,
 - nr wniosku inkubacyjnego,
 - kopia umowy inkubacyjnej (załącznik),
 - kopia zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis (załącznik).
- 3) Okres inkubacji startupu na Platformie startowej (od: dd/mm/rrrr – do: dd/mm/rrrr).
- 4) Imię i nazwisko Managera Inkubacji wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu, adres e-mail).
Należy wskazać czas współpracy Managera Inkubacji ze startupem.
W przypadku zmiany Managera Inkubacji należy w Raporcie opisać powód zmiany oraz odpowiednio podać dane oraz czas współpracy ze startupem dla każdego z Managerów Inkubacji.
- 5) Lista dokumentów powstałych w ramach oceny merytorycznej pomysłu zgłoszonego do Platformy, jeśli są przewidziane regulaminem Platformy (np. karta oceny merytorycznej, opinia eksperta ds. innowacyjności, etc.).
- 6) Zapis wywiadu / analizy potrzeb / podsumowanie warsztatu, na podstawie którego został przygotowany *Indywidualny Program Inkubacji (IPI)*, z uwzględnieniem:
 - analizy stanu początkowego zgłoszonego pomysłu;
 - analizy kierunków rozwoju pomysłu;
 - analizy mocnych i słabych stron pomysłu (w przypadku, gdy takie informacje nie są uwzględnione w dokumentach będących wynikiem oceny startupu, o których mowa w punkcie 5).
- 7) *Indywidualny Program Inkubacji* oraz jego kolejne wersje, tj. modyfikacje, w tym:
 - Lista usług planowanych do realizacji w celu opracowania produktu;
 - Lista usług podstawowych i specjalistycznych ostatecznie wyświadczonych startupowi, uwzględniająca:
 - daty świadczenia poszczególnych usług,
 - nazwy wykonawców poszczególnych usług,
 - charakterystykę poszczególnych usług² (opis definiujący cel i zakres usługi),
 - wartość brutto poszczególnych usług;
 - Harmonogram kamieni milowych, ustalony w ramach Indywidualnego Programu Inkubacji startupu;
 - Przebieg inkubacji w oparciu o realizację Harmonogramu kamieni milowych.

[Opis procesu powinien jednoznacznie wskazywać na powód nieukończenia inkubacji zgodnie z zaplanowanym Harmonogramem kamieni milowych]

¹ Dokument sporządzany wyłącznie w przypadku braku zakończenia programu inkubacji, tj. nieosiągnięcia przez startup wszystkich „kamieni milowych” inkubacji.

² Wymagalne przez PARP mogą być kopie dokumentów powstałych w związku z realizacją usługi.

8) Opis rozwoju pomysłu w wyniku inkubacji, uwzględniający:

- analizę wpływu poszczególnych usług podstawowych i specjalistycznych na rozwój przedsięwzięcia, tj. charakterystyka opisu zmiany w rozwoju produktu w efekcie wyświadczonych usług;
- opinię o innowacyjności wykazującą, co stanowi o innowacyjności rozwiązania w kontekście nowych cech, funkcjonalności produktu w zakresie rozwiązań dostępnych na rynku oraz na jakim poziomie występuje innowacja (krajowy, ponadkrajowy);
- opis poszczególnych elementów modelu biznesowego przedsięwzięcia (Model Canvas);
- charakterystykę pomysłu w momencie ukończenia inkubacji niezgodnie z Indywidualnym Programem Inkubacji.

.....
miejsowość, data

.....
podpis spółki³

.....
podpis Animatora Platformy⁴

³ Czytelny podpis osoby właściwej do reprezentacji spółki

⁴ Czytelny podpis osoby właściwej do reprezentacji Animatora Platformy startowej.